

ORISSAARE VALLAVOLIKOGU

M Ä Ä R U S Nr 37 27.november 2007.a.

Orissaare Kultuurimaja põhimääruse kinnitamine

Käesolev määrus kehtestatakse Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 35 lg 2 ja Orissaare valla põhimääruse § 47 lg 2 alusel

§ 1 ÜLDSÄTTED

- (1) Orissaare kultuurimaja(edaspidi kultuurimaja) on Orissaare valla asutus.
- (2) Kultuurimaja kõrgemalseisvaks organiks on Orissaare Vallavalitsus.
- (3) Orissaare kultuurimaja postiaadress on Orissaare vald, Kuivastu mnt.37.
- (4) Orissaare kultuurimaja juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadustest, muudest õigusaktidest, vallavalitsuse ja volikogu määrustest, otsustest ja korraldustest ning käesolevast põhimäärusest.
- (5) Kultuurimajal võib olla oma nimega sümboolika.
- (6) Kultuurimaja ei taotle oma tegevusega majanduslikku tulu, ta kasutab oma tulusid üksnes põhimääruses toodud eesmärkide saavutamiseks.
- (7) Kultuurimaja struktuuri ja koosseisu kinnitab vallavolikogu.
- (8) Kultuurimaja teeninduspiirkonna määrab vallavolikogu.

§ 2 PÕHIÜLESANDED JA TEGEVUSALAD

- (1) Kultuurimaja tegevuse põhiülesanded on:
 - 1) rahvakultuuri ja kohalike kultuuritraditsioonide säilitamine ja arendamine;
 - 2) kohalike elanike kultuurilis-meelelahutuslik teenindamine;
 - 3) kohaliku kultuurielu edendamine;
 - 4) kohalikele elanikele õppe- ja enesetäiendamise võimaluste pakkumine;
 - 5) kohaliku seltsielu edendamine;
 - 6) professionaalse kunsti vahendamine;
 - 7) koostöö tegemine piirkonna teiste kultuuri-, spordi- ja haridusasutuste ning muude asutuste ja organisatsioonidega paikkonna kultuurielu korraldamisel.
 - 8) osalemine maakonna kultuurielus
- (2) Kultuurimaja tegevusalad on:
 - 1) taidlus-, ja huvialaringide töö korraldamine;
 - 2) elanikkonna vaba aja veetmise korraldamine;
 - 3) kursuste, õpperingide, õppesõitude korraldamine;
 - 4) kultuuriürituste korraldamine;
 - 5) kohalike, maakondlike ja vabariiklike ürituste korraldamine.

§ 3 ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

- (1) Kultuurimajal on oma ülesannete täitmiseks õigus:
 - 1) saada vajalikku teavet ja andmeid vallavolikogult ja vallavalitsuselt;
 - 2) osaleda maakondlike, üleriigiliste ning rahvusvaheliste organisatsioonide, liitude ja seltside tegevuses;
 - 3) sõlmida lepinguid kultuurimaja juures tegutsevate ringide ja seltside juhtidega;
 - 4) kasutada sihtotstarbeliselt kultuurimaja kasutusse antud vara;

5) võtta või anda lühiajaliseks tasuliseks kasutamiseks hooneid, ruume, inventari jne. volikogu poolt kehtestatud korras;

6) muretseda tasuliste ürituste pääsmeid ja läbi viia tasulisi üritusi;

7) teostada muid õigusaktidega kooskõlas olevaid tehinguid, mis on vajalikud kultuurimaja edukaks tegevuseks.

(2) Vallavalitsuse ja volikogu määrused, otsused ja korraldused on kultuurimajale täitmiseks kohustuslikud.

§ 4 JUHTIMINE, TÖÖKORRALDUS

(1) Kultuurimaja finantsmajanduslikku tegevust revideerib volikogu poolt moodustatud revisjonikomisjon.

(2) Kultuurimaja tegevust juhib juhataja, kelle kinnitab ametisse ja vabastab ametist vallavalitsus vallavanema ettepanekul. Juhatajaga sõlmib, muudab ja lõpetab töölepingu vallavanem.

(3) Juhataja:

1) juhib kultuurimaja tegevust ja vastutab asutusele pandud ülesannete eest;

2) tegutseb kultuurimaja nimel ja esindab seda suhetes füüsiliste ja juriidiliste isikutega;

3) sõlmib, muudab, peatab ja lõpetab töölepinguid kultuurimaja ringijuhtidega;

4) kasutab kultuurimaja vara ja eelarvelisi rahalisi vahendeid õigusaktidega kehtestatud korras;

5) koostab kultuurimaja eelarve projekti;

6) teeb ettepanekuid vallavalitsusele kultuurimaja sisulise tegevuse arendamiseks ning majandusliku olukorra parandamiseks;

7) täidab talle õigusaktidega pandud muid ülesandeid;

8) vastutab kultuurimaja vara säilimise ja korrasoleku eest;

9) vastutab tuleohutuse ja töökaitse eeskirjade täitmise eest kultuurimajas.

(4) Kultuurimaja kasutamist reguleeritakse tegevusaastate järgi. Tegevusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril. Enne iga tegevusaasta algust, hiljemalt 1. oktoobriks, esitavad kultuurimaja tegevuspiirkonnas asuvate kultuuri-, seltside ja muude ringide juhid oma soovid ja ettepanekud kultuurimaja kasutamise kohta kultuurimaja juhatajale. Esitatud ettepanekute ja soovide alusel koostab kultuurimaja juhataja kultuurimaja kasutamise ja sisulise tegevuse kava järgnevas tegevusaastaks.

§ 5 VARAD JA VAHENDID

(1) Kultuurimaja töötab Orissaare kultuurimajas selleks ettenähtud ruumides.

(2) Kultuurimaja varad ja vahendid moodustuvad vallavalitsuse poolt tema valdusesse ja kasutusse antud põhi- ja väikevahenditest ja muust varast, mis on talle antud või omandatud kultuurimaja tegevuse käigus.

(3) Kultuurimaja ülalpidamise kulud kaetakse valla eelarvest eraldatud vahenditest.

(4) Kultuurimaja finantseerimise aluseks on eelarve, mille volikogu kinnitab igaks tegevus(kalendri)aastaks.

(5) Kultuurimaja rahalisi vahendeid kasutatakse sisulise tegevuse arendamiseks ning majandusliku olukorra parandamiseks.

(6) Kultuurimaja võib saada täiendavaid rahalisi vahendeid organisatsioonide, fondide, sponsorite ja üksikisikute poolt eraldatud summadest, tasulistest üritustest ja teenustest, jm. saadavatest tuludest, mida kasutatakse kultuurimaja sisulise tegevuse arendamiseks.

§ 6 ARUANDLUS

(1) Kultuurimaja on aruandekohustuslik vallavalitsuse ees.

§ 7 KULTUURIMAJA TEGEVUSE ÜMBERKORRALDAMINE JA LÕPETAMINE

(1) Kultuurimaja tegevuse ümberkorraldamine ja lõpetamine toimub seadusega sätestatud korras vallavalitsuse ettepanekul. Kultuurimaja tegevuse lõpetab vallavolikogu.

§ 8 MÄÄRUSE RAKENDAMINE
Määrus jõustub 1.detsember 2007.a.

Evi Männik
Volikogu esimees