

ORISSAARE LASTEAED „PÄIKESEKIIR“ JUHATAJA AMETIJUHEND

Ametikoha nimetus:	Orissaare lasteaia juhataja
Töö tegemise koht:	Kuivastu mnt. 34 A, Orissaare
Asend valla struktuuris:	Orissaare vallavalitsuse hallatav asutus
Aruandekohustus:	Orissaare Vallavolikogule ja –valitsusele, vallavanemale
Asendamine:	juhataja määrab käskkirjaga
Alluvad:	kõik lasteaia töötajad
Ametisse nimetamine:	vallavanem
Teenistustähtaeg:	määramata

I Üldsätted

1. Käesolev ametijuhend näeb ette Orissaare Lasteaia juhataja töö põhieesmärgid, nõutava kvalifikatsiooni, tööülesanded, õiguse ja vastutuse.
2. Juhataja võetakse tööle Orissaare Vallavalitsuse (edaspidi vallavalitsuse) poolt korraldatud konkursi alusel.
3. Juhatajaga sõlmib, peatab, muudab ja lõpetab töölepingu vallavanem.
4. Juhtaja juhendub oma tegevuses Eesti Vabariigi õigusaktidest, Orissaare Vallavolikogu- ja valitsuse õigusaktidest, vallavanema käskkirjadest, lasteaia põhimäärusest, asutuse töökorralduseeskirjadest ja ametijuhendist.
5. Juhtaja juhib lasteaeda ja kannab vastutust lasteaia üldseisundi, arengu ning rahaliste vahendite õiguspärase ja otstarbeka kasutamise eest.
6. Juhataja on lasteaia esindaja.

II Ametikohustused

1. Lasteaia juhataja juhib lasteaia kasvatus-, õppe-, tervishoiu-, majandus- ja finantstegevust koostöös hoolekoguga vastavuses sellekohaste õigusaktidega.
2. Tagab õppe- ja kasvatuskorralduste vastavuse Vabariigi valitsuse määrusega kinnitatud koolieelse lasteasutuse riiklikule õppekavale.
3. Määrab lasteaia personali koosseisu tuginedes haridusministri määrusega kehtestatud miinimumkoosseisule.
4. Tagab lasteaia vara hoidmise.
5. Koostab lasteaia eelarve projekti ja esitab selle vallavalitsusele iga aasta **15.novembriks**.
6. Annab lasteaia sisemise töö korraldamiseks käskkirju.
7. Sõlmib, peatab, muudab ja lõpetab personaliga töölepingu vastavuses seadusandlusega.
8. Kinnitab personali ametijuhendid.
9. Korraldab konkursi vabade ametikohtade täitmiseks.
10. On aruandekohustuslik hoolekogu ja vallavalitsuse ees.
11. Koostab lasteaia õppekava koostöös pedagoogilise nõukoguga.
12. Kinnitab lasteaia õppekava.
13. Kinnitab lasteaia sisekorraeeskirjad.
14. Tagab tulemusliku koostöö lastevanematega erinevate koostöövormidega.
15. Ei avalikusta lapselt saadud teavet.
16. Taotleb täiendavaid finantsvahendeid erinevate projektide elluviimiseks ning koordineerib projektide teostamist.

17. Lasteaiaiga seotud õigusaktide eelnõude väljatöötamine ja nende esitamine Orissaare Vallavolikogule või –valitsusele.

III. Õigused

1. Nõuda Orissaare vallalt töötingimusi, mis on vajalikud igapäevaseks tööks.
2. Tunnustada või karistada töötajaid.
3. Osaleda koosolekutel, kus arutatakse õppe- ja kasvatustöö sisu.
4. Vajadusel viia läbi töö ümberkorraldusi ametikohtadel.
5. Osaleda koolitusel tulenevalt eelarvevahenditest.

IV. Kvalifikatsiooninõuded

1. Erialane kõrgharidus ja vähemalt kolmeaastane pedagoogilise töö staaž lasteaiaõpetajana ning läbitud 160-tunnine juhtimisalane kursus või on asunud omandama erialast kõrgharidust enne 2008.a. 31. detsembrit.
2. Eesti keele valdamine kõnes ja kirjas kõrgtasemel.
3. Orienteerumine tööalases seadusandluses ja teistes õigusaktides.
4. Omama juhtimisoskust, tundma suhtlemispsühholoogiat.
5. Arvutikasutamise oskus.
6. Soovitav projektide koostamise ja juhtimise kogemus.
7. Pidev ametialane enesetäiendamine.

V. Ametijuhendi muutmine

1. Ametijuhendit võib muuta lasteaia juhataja ja vallavanema kokkuleppel või enne uue töötaja tööleasumist.
2. Ametijuhendit võib muuta lasteaia juhataja nõusolekuta, kui ei muutu töökoha eesmärk, põhifunktsioonid, nõutav erialane ettevalmistus ega palk ja lasteaia juhataja ülesannete maht oluliselt ei suurene.

Käesolev ametijuhend on koostatud kahes eksemplaris, millest üks jääb hoiule vallavalitsusse ja teine on antud lasteaia juhatajale.

Kuupäev:.....

Olen tutvunud ametijuhendiga:

.....

Lasteaia juhataja