

ORISSAARE VALLAVOLIKOGU

M Ä Ä R U S Nr 93 28.september 2009.a.

Tagavere Raamatukogu kasutamise eeskirja kinnitamine

Määrus kehtestatakse «Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse» § 6 lg 2 ja lg 3 p 2 ning «Rahvaraamatukogu seaduse» § 16 alusel.

§ 1 ÜLDSÄTTED

- (1) Käesolev eeskiri reguleerib lugejateeninduse, lugejate õigused ja kohustused ning sisekorra Tagavere raamatukogus (edaspidi raamatukogu).
- (2) Tagavere raamatukogu on üldkasutatav raamatukogu.
- (3) Raamatukogu teeninduspiirkond on Orissaare valla Arju, Hindu, Imavere, Järveküla, Kavandi, Kareda, Kuninguste, Raugu, Rannaküla, Randküla, Salu, Suur-Pahila, Tagavere, Vöhma, Väike-Pahila ja Väljaküla külad.
- (4) Raamatukogu lahtiolekuajad kinnitab Orissaare Vallavalitsus.

§ 2 TEENINDUSE KORRALDAMINE

- (1) Raamatukogu põhiteenused on teavikute kohalkasutus (teavikute kasutamine raamatukogu ruumides) ja kojulaenus (teavikute kasutamine väljaspool raamatukogu ruume) ning üldkasutatava andmesidevõrgu kaudu avalikule teabele juurdepääsu võimaldamine. Põhiteenused on tasuta.
- (2) Arvuti kasutamist raamatukogus reguleerib AIP Interneti kasutamise eeskiri.
- (3) Raamatukogu teenuseid võivad kasutada kõik piirkonna elanikud.
- (4) Raamatukogu eriteenused (paljundustööd, printimine jm.) on tasulised ja nende hinna kinnitab Orissaare Vallavalitsus.
- (5) Teavikute kodulaenus registreeritakse laenutuste andmebaasis.
- (6) Teavikud laenutatakse 21 päevaks.
- (7) Lugeja taotlusel ja juhul, kui teavikut ei ole soovinud teised lugejad võib teaviku tagastamiseks määrata uue tähtaja. Uut tagastamistähtaega võib taotleda korduvalt. Tagastamistähtaja pikendamise soovi korral pöörduda vahetult raamatukogu töötaja poole või ka telefoni ja e-posti teel.
- (8) Juhul kui vajalik teavik on kojulaenusel on lugejal võimalus registreerida tellimisjärjekorda. Teaviku saabumisest raamatukokku teavitatakse lugejat varem kokkulepitud viisil.
- (9) Raamatukogus puuduvaid teavikuid saab tellida teistest raamatukogudest.
- (10) Tagastamise tähtpäevaks mitte tagastatud teavikute kohta saadetakse meeldetuletus või võetakse ühendust muul moel.

§ 3 ELEKTROONILISED TEENUSED, TEATME- JA TEABETEENINDUS

- (1) Raamatukogu osutab järgmisi elektroonilisi teenuseid:
 - 1) tagastamise tähtaja pikendamine
 - 2) info andmine lugejat huvitava teaviku olemasolu kohta
 - 3) infopäringutele vastamine

- (2) Raamatukogu võimaldab lugejale juurdepääsu avalikustatud teabele.
- (3) Raamatukogu osutab lugejatele teatme- ja teabeteenindust vastates infopäringutele raamatukogu enda ja teiste asutuste andmebaaside põhjal.
- (4) Lugeja esitab päringu suuliselt või kirjalikult. Vastus antakse lugejale sobivas vormis kas kirjalikult või suuliselt.

§ 4 LUGEJAKS REGISTREERIMINE

- (1) Lugejaks registreeritakse isikut tõendava dokumendi alusel üks kord raamatukogu andmebaasis.
- (2) Registreerimisel tutvustatakse lugejale raamatukogu kasutamise eeskirja.
- (3) Iga kalendriaasta algul kontrollitakse ja parandatakse andmebaasis lugejate andmed ning registreeritakse lugejad ümber.

§5 LUGEJA ÕIGUSED, KOHUSTUSED JA VASTUTUS

- (1) Lugejal on õigus
 - 1) kasutada teavikuid raamatukogu ruumides (kohalkasutus) ja laenutada teavikuid kasutamiseks väljaspool raamatukogu ruume (kojulaenus)
 - 2) taotleda raamatukogult teatme- ja teabeteenindust, puuduva teaviku võiinformatsiooni tellimist teistest raamatukogudest.
- (2) Lugeja teatab esimesel võimalusel oma isikuandmete või elukoha muutmisest.
- (3) Lugejalt, kelle elukohaks ei ole Orissaare vald võib võtta kojulaenutamisel tagatist, kuid mitte rohkem kui on laenutatavate teavikute hind.
- (4) Lugeja peab hoidma teavikuid nende säilimiseks vajaliku hoolega. Lugeja kohustub teaviku tagastama olukorras, millises ta teaviku laenutas. Teaviku kahjustamisest on lugeja kohustatud teavitama raamatukogu töötajat.
- (5) Lugeja peab teaviku tagastama tähtpäevaks.
- (6) Raamatukogus peab lugeja säilitama korda ja vaikust, kasutama teenuseid viisil, mis ei häiriks teisi lugejaid ega kahjustaks raamatukogu vara.
- (7) Lugeja on kohustatud tutvuma raamatukogu kasutamise eeskirjaga ja seda täitma.
- (8) Lugeja kannab materiaalselt vastutust tema kasutuses olevate teavikute, tehnikavahendite ja muu inventari eest.
- (9) Teavikute saamisel peab lugeja kontrollima selle korrasolekut, rikutud teavikust teavitama raamatukoguhoidjat. Kui teaviku puudused avastatakse tagastamisel, vastutab teaviku eest teaviku tagastanud lugeja.
- (10) Tagastamata või rikutud teaviku peab lugeja asendama sama teavikuga või tasuma teaviku hinna. Sularahas tasumise korral saab lugeja raamatukogu töötajalt vastu kviitungi.
- (11) Lugeja, kes ei ole määratud tähtajaks täitnud teaviku rikkumise või tagastamata jätmise hüvitamise kohustust või kes on korduvalt rikkunud raamatukogu sisekorda võib võtta raamatukogu teavikute laenutamise õiguse ära kuni üheks aastaks.
- (12) Otsuse teavikute laenutamise õiguse äravõtmiseks teeb raamatukogu juhataja ja vormistab otsuse kirjalikult ning teeb märkme lugejate andmebaasis.

§ 6 MÄÄRUSE RAKENDUSSÄTTED

- 1) Raamatukogu kasutamise eeskirja muudab ja tunnistab kehtetuks Orissaare Vallavolikogu.
- 2) Määrus jõustub kolmandal päeval peale avalikustamist.

Evi Männik
Volikogu esimees